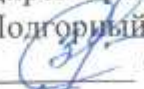


Директор ГБПОУ ПУ № 48 п.  
Подгорный  
 С. В. Зайцева  
« 15 » 09 2021 года

**Положение**  
о Центре содействия трудоустройству выпускников  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области  
«Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

Регистрационный № 59

2021 год

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» (далее - Центр).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

1.2. Центр создан приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» от 09.09.2021 № 134, по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ ПУ №48 п. Подгорный».

1.4. Фактический адрес Центра: Иркутская область, Нижнеудинский район, п. Подгорный, ул. Просвещения, 10.

1.5. Почтовый адрес центра: 665112 Иркутская область, Нижнеудинский район, п. Подгорный, ул. Просвещения, 10.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: [ogbou\\_pro\\_ru\\_48@mail.ru](mailto:ogbou_pro_ru_48@mail.ru)

## 2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- формирование базы данных вакансий по профессиям ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;

- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» в сети интернет.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный», осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный», представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры, гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;



- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несет свою полную ответственность за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несет ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Состав Центра утверждает директор ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный».

Рассмотрено и одобрено на предметно-цикловой комиссии 15.09.2021 г.