

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 48 П. ПОДГОРНЫЙ»
(ГБПОУ ПУ № 48 П. ПОДГОРНЫЙ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПУ № 48
П. ПОДГОРНЫЙ
/М.В. Семенов/
«21» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии, государственной стипендии,
академической выплате, социальной выплате**

Регистрационный № 45

п. Подгорный, 2017

Данное положение разработано в соответствии с утвержденным порядком от 27 августа 2014 года № 95-мпр «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» и от 14 марта 2016 года № 33-мпр «О порядке назначения ежемесячных выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» (далее – училища) и определяет состав и полномочия стипендиальной комиссии училища.

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия училища создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда училища.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся училища при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

1.3. Персональный состав стипендиальной комиссии училища на учебный год утверждается приказом директора (приложение №1).

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом училища.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: ФЗ № 273 от 27.12.2012г. «Об образовании», постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства образования Иркутской области от 26 августа 2014г. № 95- мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», приказом Министерства образования Иркутской области от 29 ноября 2013г. № 117 – мпр «Об утверждении положения о порядке установления нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», Уставом училища, Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» и настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии училища входят:

- директор – председатель комиссии;
- заместитель директора по учебно- воспитательной работе – заместитель председателя комиссии;
- секретарь учебной части – секретарь комиссии
- заместитель директора по учебной работе
- социальный педагог;
- представитель обучающихся

2.2. Возглавляет стипендиальную комиссию училища – директор училища.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в училище.

3.3. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), государственной социальной стипендии, рассматривает представления мастеров производственного обучения, классных руководителей, социального педагога на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам (приложение №3) и государственной социальной стипендии (приложение №4). Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается директором училища и оформляется соответствующим приказом (приложение №5).

3.4. Стипендиальная комиссия училища организует проведение конкурсного отбора на получение именных стипендий и ходатайствует перед Советом училища о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь – для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.3. Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 8 «Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» (приказ Министерства образования Иркутской области от 26.08.2014г. № 95-мпр), рассматриваются стипендиальной комиссией в день их поступления и регистрации в училища.

4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (приложение № 2), который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.5. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет в архиве училища. Протоколы заседания стипендиальной комиссии по назначению

государственной академической и государственной социальной стипендий сдаются в архив секретарём стипендиальной комиссии не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.

4.6. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.7. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через мастеров производственного обучения, классных руководителей.

4.8. Деятельность стипендиальной комиссии училища подотчетна Совету училища.

4.9. Выдача стипендии осуществляется до 10 числа последующего месяца.

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями училища для получения материалов (приложение №6) и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в училища;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Принято на Общем собрании работников и представителей обучающихся
Протокол № __ от «__» декабря 2017 г.

Документ подготовил:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тарасенко Ю.Н.

О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии

В целях реализации приказа Министерства образования Иркутской области № 95-мпр от 27.08.2014г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», Положения «О порядке назначения, выплате, прекращении выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в училище

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать стипендиальную комиссию ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный.
2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:
 - Председатель комиссии:
 - Заместитель председателя:
 - Секретарь:Члены комиссии:
3. Установить срок действия комиссии – 1 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министерство образования Иркутской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» (ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания стипендиальной комиссии

____.____.20__ г. г.

п. Подгорный

Председатель – ;
Секретарь – .

Присутствовало: ____ из ____ (согласно приказу от _____.20__ г. № __, «О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии»).

Лист регистрации прилагается.

Повестка дня:

1. Утверждение размеров стипендий по результатам _____ сессии 20__-20__ учебного года, согласно приказу Министерства образования Иркутской области от 27.08.2014г. № 95 – мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»;
2. Утверждение размера стипендии вновь зачисленным обучающимся на _____ курс;
3. Утверждение списка обучающихся _____ курсов
4. Утверждение списка обучающихся училища на государственную социальную стипендию

Слушали:

1. Зам. председателя стипендиальной комиссии о размере государственной академической стипендии по результатам _____ сессии 20__ – 20__ учебного года в соответствии с приказом Министерства образования Иркутской области от 27.08.2014г. № 95 – мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»;
2. Зам.директора по УПР _____ на государственную академическую стипендию обучающихся отделения;
3. Представление социального педагога на государственную социальную стипендию обучающихся училища;

3. Представление социального педагога на государственную социальную стипендию обучающихся училища;

Решение стипендиальной комиссии:

1. Утвердить размер государственной академической стипендии по результатам _____ сессии 20__-20__ учебного года:
 - по итогам промежуточной аттестации «отлично» - _____руб. + повышающий коэффициент 25 % + % районного коэффициента;
 - по итогам промежуточной аттестации «отлично» и «хорошо» _____руб. + повышающий коэффициент 15% +% районного коэффициента;
 - по итогам промежуточной аттестации «хорошо» - _____руб. + повышающий коэффициент 10% + % районного коэффициента;
2. Утвердить размер стипендий для вновь зачисленных обучающихся на первый курс в размере-_____руб.+% районного коэффициента.
3. Рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию следующих обучающихся:
.....
4. Рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию следующих студентов:
5. В случае продления сессии по уважительной причине, стипендия на следующий семестр назначается с 1 числа месяца, следующего за датой сдачи сессии. Продление сессии оформляется в период сессии приказом с указанием сроков, причины продления, с сохранением стипендии или нет.
6. Приказ на назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии подготовить в срок до __.__.20__ г.
Приказ по назначению государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии оформить в 00 экземплярах.
Государственная академическая стипендия назначается на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000г.
К приказу о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии приложить протокол стипендиальной комиссии училища.
7. По итогам промежуточной аттестации за _____ семестр 20__ – 20__ учебный год зам.директора по УПР (до 30 декабря 20__ г.) предоставить в стипендиальную комиссию представления (приложение 3) по успевающим обучающимся бюджетного набора.
8. Результаты голосования: «за» - 00; «против» - 0.

Председатель стипендиальной комиссии
Секретарь

**Лист регистрации членов стипендиальной комиссии
на заседании стипендиальной комиссии 00.00.0000 г.**

Ф.И.О	Роспись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации за __ семестр 20__-20__ - учебного года следующих студентов групп __:

№	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации		сумма	примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
					
	ИТОГО:				

Зам.директора по УПР: _____ /Ф.И.О./

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.
2. В столбце «примечание» указывается нахождение студента в академическом отпуске, продление сессии по уважительным причинам.

Исправления в представлении не допускаются!

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на назначение государственной социальной стипендии
на основании предоставленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения (с__ до__)	№ и дата документа
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Социальный педагог _____ /Ф.И.О./

О назначении государственной
академической стипендии и
государственной социальной стипендии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную академическую стипендию обучающимся: с
01 _____ по 31 _____ 20 ____ г. включительно следующим обучающимся:

Основание: Решение стипендиальной комиссии (Протокол №1 от _____ года).

Директор