ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

ГБПОУ «ПУ№48 п. Подгорный»

**по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**Пояснительная записка**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" государственная итоговая аттестация выпускников завершающих обучение по программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Профессиональное училище №48 п. Подгорный» по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир является завершающей частью освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

**Программа государственной итоговой аттестации разработана в со­ответствии с утвержденным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования** от 16 августа 2013 г. № 968 (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г. Регистрационный № 30306).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами ОПОП среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Федеральный государственный образовательный стандарт определяет следующее требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

 Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность , в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей

**Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным** видам профессиональной деятельности:

 1.Вид деятельности продажа непродовольственных товаров

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

2.Вид деятельности продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), проводится экзаменационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и состоит из:

- выпускной квалификационной работы;

- государственного экзамена.

**Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

**Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) распоряжением Министерства образования Иркутской области.

 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в училище, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор училища является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

- Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации:

-приказ о проведении государственной итоговой аттестации, о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися;

-приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

-приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

 (с указанием руководителя и сроков выполнения);

-график проведения государственной итоговой аттестации;

-сводная ведомость успеваемости;

-протокол государственной итоговой аттестации.

**Защита выпускных квалификационных работ.**

 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом

заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) по профессии в пределах требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной профессии.

 Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии аттестационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Критерии оценки выпускных практических квалифика­ционных работ:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет прие­мами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструмента­ми, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требова­ния безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владе­нии приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

При защите письменной экзаменационной работы соблюдаются следующие цели: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии

Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.

 4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список литературы.

7. Приложения.

Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

 Переплетенная и подписанная учащимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва.

Руководитель письменной экзаменационной работы проверяет выполненные учащимися письменные экзаменационные работы и представляет их рецензенту для написания письменного отзыва (рецензии), которая должна включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;

- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);

- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;

- указание положительных сторон;

- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;

- оценку степени самостоятельности выполнения работы учащимся.

 Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается учащимся заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите за 1 неделю до проведения ГИА.

Рецензии в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускаются.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 1академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем

государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут);

- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;

- ответы обучающегося.

 Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

 При определении окончательной оценки по защите выпускной

квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

**Критерии оценки письменной экзаменационной работы**:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответ­ствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформ­лении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошиб­ки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не са­мостоятельно.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения

членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

Обучающиеся , выполнившие выпускную квалификационную работу, но

получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Обучающемуся , получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в

соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после

успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.